

STATUTUL

Asociației Române a Inginerilor Consultanți

Actualizat cu modificările adoptate în Adunarea Generală Ordinară a membrilor din data de 14.03.2017

Capitolul I DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL, DURATA

Articolul 1 Denumirea asociației

Denumirea asociației: ASOCIAȚIA ROMÂNĂ A INGINERILOR CONSULTANȚI.

Articolul 2 Forma juridică a asociației

ASOCIAȚIA ROMÂNĂ A INGINERILOR CONSULTANȚI este o organizație profesională, nonguvernamentală, nonprofit și apolitică.

Articolul 3 Sediul asociației

Sediul ASOCIAȚIEI ROMÂNE A INGINERILOR CONSULTANȚI este în București, Clădirea Crystal Tower, Bd. Iancu de Hunedoara, nr. 48, sectorul 1.

Articolul 4 Durata asociației

Durata asociației este nelimitată cu începere de la data înregistrării.

Capitolul II SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Articolul 5 Scopul asociației

Scopul ASOCIAȚIEI ROMANE A INGINERILOR CONSULTANȚI este promovarea și dezvoltarea activității de consultanță inginerescă în România.

Articolul 6 Obiectivele asociației

Obiectivele ASOCIAȚIEI ROMANE A INGINERILOR CONSULTANȚI sunt următoarele:

- (1) Gruparea firmelor de consultanță inginerescă și a Inginerilor Consultanți Independenți în ASOCIAȚIA ROMÂNĂ A INGINERILOR CONSULTANȚI;
- (2) Reprezentarea la toate nivelurile, național și internațional, a activității de consultanță inginerescă din România;
- (3) Promovarea imaginii Inginerului Consultanț;
- (4) Creșterea rolului asociației ca autoritate în domeniul profesiei de consultanță inginerescă;
- (5) Promovarea standardelor de cele mai bune practici între membrii asociației;
- (6) Promovarea și dezvoltarea viabilității economice a activității de consultanță inginerescă;

- (7) Promovarea calității atât în activitatea de consultanță cât și în activitățile în care se desfășoară activitatea de consultanță inginerescă;
- (8) Promovarea respectării Codului Etic și a integrității profesionale;
- (9) Promovarea angajării către o dezvoltare durabilă;
- (10) Distribuirea de informații care prezintă interes pentru membrii asociației.
- (11) Editarea, publicarea și distribuirea de cărți, reviste, publicații periodice și alte materiale în legătură cu activitatea profesională.
- (12) Desfășurarea de activități și proiecte de instruire, educație, formare și perfecționare profesională, dezvoltare profesională (*training*) și personală (*coaching*)".

Articolul 7 Colaborare

În scopul realizării obiectivelor, asociația poate încheia contracte de colaborare și parteneriate cu instituții publice sau asociații și fundații din țară și din străinătate.

Capitolul III PATRIMONIUL SOCIAL, RESURSE

Articolul 8 Patrimoniul social

Patrimoniul social al asociației este compus din bunuri mobile, imobile și mijloace financiare.

Articolul 9 Resursele asociației

Resursele asociației sunt compuse din:

- (1) Cotizațiile anuale plătite de membri;
- (2) Venituri realizate din vânzarea publicațiilor editate de asociație;
- (3) Venituri realizate din seminarii sau alte întâlniri organizate de asociație sau în folosul acesteia;
- (4) Donații și sponsorizări provenite de la persoane fizice, persoane juridice sau instituții publice;
- (5) Granturi și subvenții;
- (6) Venituri din activele asociației.

Articolul 10 Utilizarea resurselor

Veniturile și activele asociației vor avea ca unică destinație realizarea scopului și obiectivelor asociației.

Capitolul IV CALITATEA DE MEMBRU AL ASOCIAȚIEI

Articolul 11 Membrii asociației

Asociația este alcătuită din:

- Membri cu drept de vot,
- Membri onorifici, și
- Membri afiliați.

Totii membrii asociației trebuie să adere la Codul Etic și la principiile de integritate profesională.

Articolul 12 Membrii cu drept de vot

Membru cu drept de vot poate deveni orice persoană fizică sau juridică, ce realizează venituri din prestarea serviciilor de consultanță inginerescă, aderă la Codul Etic al Inginerului Consultant și solicită admiterea în asociație.

Pentru a fi admis ca membru cu drept de vot, solicitantul trebuie să demonstreze că propriul statut și contractul de societate (dacă există) sunt compatibile cu statutul și cu Codul Etic al Inginerului Consultant.

În particular:

(1) Statutul profesional

În exercitarea acestei profesii, Inginerul Consultant trebuie să acționeze în interesul legitim al clientului său și în deplină respectare a Codului Etic.

(2) Independența

Inginerul Consultant trebuie să acționeze întotdeauna în interesul proiectului.

Recomandările, opiniile și determinările Inginerului Consultant nu trebuie să fie influențate în nici un fel de legăturile cu alte persoane sau organizații.

(3) Competența

Inginerul Consultant trebuie să dețină cunoștințele și experiența necesare pentru îndeplinirea misiunii sale și să-și continue pregătirea în sistemul de educare continuă.

Pentru persoanele fizice, cerința se consideră îndeplinită la acumularea a cel puțin 10 ore de pregătire profesională pe an.

Pentru persoanele juridice, cerința se consideră îndeplinită la acumularea a cel puțin 10 ore de pregătire profesională pe an de către cel puțin o treime din personalul angrenat în activitatea de consultanță.

Se consideră pregătire profesională participarea la cursuri sau evenimente în domeniul consultanței ingineresti (conferințe, seminarii, ateliere, mese rotunde, schimburi de experiență etc.) recunoscute de asociație.

În cazul în care, timp de 3 ani consecutivi, membrul asociației nu poate face dovada îndeplinirii condiției de pregătire profesională, el poate fi exclus din asociație.

(4) Incompatibilități

Asociația nu poate admite printre membrii săi organizații guvernamentale sau secții de proiectare ale companiilor de construcții.

Articolul 13 Procedura de admitere a membrilor cu drept de vot

(1) Un solicitant care dorește să fie admis ca membru cu drept de vot va depune la secretariatul asociației:

(a) o solicitare scrisă, împreună cu

(i) pentru societăți comerciale, copia statutului, copia contractului de societate (dacă există) și o listă a personalului reprezentativ,

sau

- (ii) pentru persoane fizice, CV-ul actualizat,
 - și
 - (b) o declarație solemnă de aderare la Codul Etic și la principiile de integritate profesională.
- (2) Consiliul Director va decide cu majoritate de voturi admiterea sau respingerea solicitării.

Articolul 14 Membrii fără drept de vot

Asociația poate admite ca membri fără drept de vot:

- (1) Membri onorifici: persoane fizice care au adus servicii remarcabile asociației sau profesiei,
- și
- (2) Membri afiliați: persoane fizice, societăți comerciale sau organizații non-guvernamentale care au interes în activitatea de consultanță și care sprijină obiectivele asociației.

Capitolul V RETRAGEREA MEMBRILOR

Articolul 15 Condițiile și procedura de retragere

- (1) Retragera din asociație se face prin solicitare adresată asociației, înregistrată la secretariatul asociației.
- (2) Solicitantul va plăti cotizația de membru integral pentru luna în care este înregistrată cererea de retragere.

Capitolul VI SANȚIONAREA ȘI EXCLUDEREA MEMBRILOR

Articolul 16 Condițiile și procedura de excludere

- (1) Orice membru care nu respectă Statutul, Codul Etic, contractul asociației, rezoluțiile Adunării Generale sau nu achită cotizația față de asociație pentru mai mult de trei luni, va fi avertizat în scris de către Consiliul Director.
- (2) Orice membru care aduce prejudicii intereselor asociației, nu ia în considerație avertismentul Consiliului Director sau nu achită cotizația pentru mai mult de 24 de luni, va fi exclus din asociație.
- (3) Excluderea membrilor se va face de către Adunarea Generală, cu majoritate de voturi a membrilor prezenți sau reprezentanți.
- (4) Excluderea unui membru poate fi decisă chiar dacă acel membru a depus deja o solicitare de retragere din asociație.

Articolul 16¹ Condiții speciale de suspendare și excludere

- (1) Orice membru va fi suspendat automat din orice funcție deținută în cadrul asociației la momentul condamnării în primă instanță pentru fapte de corupție, fraudă, crimă organizată sau alte fapte grave de natură penală, care prejudiciază grav credibilitatea persoanei în cauză și, implicit, obiectivele asumate de asociație.

- (2) Orice membru va fi exclus din asociatie la momentul condamnării definitive pentru fapte de corupție, fraudă, crimă organizată sau alte fapte grave de natură penală, care prejudiciază grav credibilitatea persoanei în cauză și, implicit, obiectivele asumate de asociație.
- (3) Dispozițiile alineatelor (3) și (4) ale articolului 16 se aplică în mod corespunzător.

Capitolul VII ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ASOCIAȚIEI

Articolul 17 Organele asociației

Organele asociației sunt:

- (1) Adunarea Generală
- (2) Consiliul Director
- (3) Cenzorul sau, după caz, Comisia de Cenzori

Articolul 18 Adunarea Generală

- (1) Adunarea Generală este formată din delegații împuterniciți ai membrilor asociației.
- (2) Dreptul de vot este dimensionat în funcție de nivelul cotizației plătite anual, pentru anul precedent anului în care are loc Adunarea Generală, astfel:

Categorie*:	Nr. voturi:
Membru individual	1
Firmă categoria 1	10
Firmă categoria 2	15
Firmă categoria 3	25

*Categoriile corespunzătoare cuanturilor cotizațiilor de membru stabilite prin Hotărâri ale Adunării generale.

- (3) Unui membru i se suspendă dreptul de vot dacă are restanță de peste un an la plata cotizației datorată asociației.
- (4) Membrii cu drept de vot care nu pot participa la Adunarea generală vor împuternici în scris reprezentanți ai altui membru cu drept de vot pentru a vota în numele lor. Adunarea Generală se va întruni în ședință ordinară o dată pe an.
- (5) Adunarea Generală se poate întruni în ședință extraordinară la decizia Consiliului Director sau prin solicitare scrisă făcută Consiliului Director de cel puțin o treime din numărul membrilor cu drept de vot.
- (6) Data și locul desfășurării ședințelor Adunării Generale se vor decide de către Consiliul Director.
- (7) Consiliul Director poate invita la ședințele Adunării Generale persoane din afara asociației, în calitate de observatori.

- (8) Întrunirea Adunării Generale este statutară dacă cel puțin jumătate membri sunt prezenți sau reprezentați la adunare.
- (9) În cazul în care la prima convocare nu se întrunește cvorumul legal pentru adoptarea hotărârilor, Adunarea se va reconvoca la o dată ulterioară, caz în care cvorumul cerut de alin. 9 al acestui articol nu mai este necesar.
- (10) Cu excepțiile prevăzute de lege și de prezentul Statut, Adunarea Generală poate adopta rezoluții cu majoritate de voturi. În cazul egalității de voturi, decizia revine Președintelui asociației.

Articolul 19 Atribuțiile Adunării Generale

Adunarea Generală are, în principal, următoarele atribuții:

- (1) hotărăște numărul de membri ai Consiliului Director;
- (2) alege membrii Consiliului Director;
- (3) alege Cenzorul sau Comisia de Cenzori (după caz);
- (4) decide admiterea membrilor onorifici, la propunerea Consiliului Director;
- (5) decide excluderea membrilor;
- (6) aprobă raportul anual de activitate, raportul Cenzorului și bilanțul anual;
- (7) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil și fixează cuantumul subscripției membrilor asociației;
- (8) aprobă modificarea Actului Constitutiv și a Statutului;
- (9) aprobă strategia privind activitatea viitoare a asociației;
- (10) decide înființarea de filiale;
- (11) decide dizolvarea asociației și numește lichidatorii.

Articolul 20 Consiliul Director

- (1) Consiliul Director este format dintr-un număr par sau impar de membri, printre care Președintele, un Secretar General, Vicepreședinți și Trezorierul. Activitatea Consiliului Director este voluntară și neremunerată.
- (2) Membrii Consiliului Director nu acționează ca reprezentanți ai companiilor în care activează, ci în interesul întregii asociații.
- (3) Membrii Consiliului Director vor fi aleși pentru o perioadă de 4 ani, cu posibilitatea de a fi realeși.
- (4) În cazul în care un membru al Consiliului Director nu-și poate finaliza mandatul, Consiliul Director poate coopta un înlocuitor până la următoarele alegeri.
- (5) Membrul Consiliului Director ales în acest fel își va desfășura activitatea până la următoarea întrunire a Adunării Generale și poate fi propus de Consiliul Director pentru mandatul în curs și cel următor.
- (6) Perioada anuală de activitate a Consiliului Director se consideră perioada între 2 ședințe ordinare ale Adunării Generale.
- (7) Consiliul director va numi unul din membrii săi în calitate de Trezorier al asociației.

- (8) Autoritatea de a semna în numele asociației aparține Președintelui, Vicepreședinților și Trezorerului.
- (9) Consiliul Director poate adopta decizii cu majoritate de voturi. În cazul egalității de voturi, decizia revine Președintelui. Deciziile se pot adopta și prin corespondență.

Articolul 21 Atribuțiile Consiliului Director

- (1) Consiliul Director va asigura conducerea operativă a asociației și va fi răspunzător de activitățile și administrarea asociației, cu excepțiile menționate în Statut ca fiind de competența Adunării Generale.
- (2) Consiliul Director va avea responsabilitatea aducerii la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale și va prezenta acesteia raportul anual de activitate.
- (3) Consiliul Director va administra fondurile și activele asociației, va întocmi și va prezenta spre aprobare Adunării Generale bilanțul anual.
- (4) Consiliul Director va formula propuneri de modificări ale Statutului și le va supune spre aprobare Adunării Generale.
- (5) Consiliul Director va decide înființarea și va coordona activitatea grupurilor de lucru constituite în cadrul asociației.
- (6) Consiliul Director va răspunde de activitatea sa în fața Adunării Generale.

Articolul 22 Litigii

Orice litigiu de natură profesională între membrii asociației poate fi prezentat Consiliului Director pentru emiterea unei opinii.

Partea interesată poate folosi opinia Consiliului Director, dar membrii Consiliului Director nu vor fi chemați să depună mărturie în eventualele proceduri juridice ulterioare.

Articolul 23 Grupurile de lucru

- (1) Pentru îndeplinirea anumitor obiective specifice, Consiliul Director poate decide înființarea unor grupuri de lucru constituite din specialiști în domeniu.
- (2) Grupurile de lucru acționează în calitate de consilieri ai Consiliului Director, îndelesc sarcini specifice pe perioada decisă de Consiliul Director și prezintă rapoarte acestuia.
- (3) Șefii grupurilor de lucru vor fi numiți și revocați de către Consiliul Director.
- (4) Șefii grupurilor de lucru nu pot reprezenta asociația decât cu împuternicire scrisă din partea Consiliului Director.

Articolul 24 Secretariatul

- (1) Consiliul Director va fi responsabil pentru angajarea personalului necesar activității de secretariat.
- (2) Sarcinile și responsabilitățile personalului vor fi stabilite de către Consiliul Director. Acesta va răspunde în fața Consiliului Director de îndeplinirea instrucțiunilor primite.

- (3) Documentele pregătite de către personalul de secretariat vor fi emise în numele Asociației și vor fi semnate de Președintele asociației sau de către Secretarul General al asociației.

Articolul 25 Cenzorul

Adunarea Generală va alege un Cenzor sau, după caz, o Comisie de Cenzori pentru o perioadă de 4 ani. Acesta/aceasta va verifica bilanțul anual al asociației și va prezenta Adunării Generale raportul anual, cuprinzând concluziile verificării. Perioada de activitate a Cenzorului/Comisiei de Cenzori este aceeași cu a Consiliului Director.

Articolul 26 Exercițiul financiar

- (1) Anul financiar începe la data de 1 ianuarie și se termină la data de 31 decembrie a fiecărui an.
- (2) Cuantumul cotizației anuale a membrilor asociați va fi decis de Adunarea Generală. Decizia Adunării Generale devine efectivă începând cu data la care este luată. Valoarea cotizației este valabilă începând cu anul în curs și se plătește în primul trimestru al anului.
- (3) Consiliul Director va transmite membrilor cotizanți facturile pentru plata cotizației până la data de 15 ianuarie.
- (4) Fiecare membru asociat nou va achita, la admiterea în asociație, cota proporțională de cotizație referitoare la perioada de timp rămasă până la sfârșitul anului. Decizia de admitere în asociație devine efectivă numai după plata cotizației.
- (5) Membrii onorifici nu au obligația de plată a cotizației. Membrii afiliați vor plăti cotizație de membru în cuantum egal cu cel plătit de membri individuali asociați.
- (6) O parte din suma colectată din cotizațiile membrilor va fi folosită pentru plata cotizației asociației la Federația Internațională a Inginerilor Consultanți (FIDIC) și la Federația Europeană a Asociațiilor de Consultanță (EFCA).

Articolul 27 Responsabilitatea pentru obligațiile asociației

În cazul insolvabilității asociației, Consiliul Director va stabili contribuția financiară a fiecărui membru asociat necesară acoperirii obligațiilor asociației proporțional cu cotizația anuală.

Articolul 28 Modificarea statutului

Modificarea prezentului statut poate fi făcută cu votul a două treimi din numărul membrilor cu drept de vot, prezenți la adunare.

Articolul 29 Dizolvarea și lichidarea asociației

- (1) Dizolvarea și lichidarea asociației poate fi propusă de Consiliul Director sau de cel puțin două treimi din numărul membrilor asociați.
- (2) Pentru dizolvarea și lichidarea asociației este necesar votul pozitiv a cel puțin două treimi dintre membrii cu drept de vot prezenți la întrunire.
- (3) În cazul în care decizia dizolvării asociației a fost adoptată, responsabilitatea lichidării revine lichidatorilor numiți de Adunarea Generală.

- (4) La lichidarea asociației, plățile se vor efectua în următoarea ordine:
- (a) cheltuieli curente de administrație a asociației;
 - (b) cheltuieli privind lichidarea asociației;
 - (c) alte cheltuieli care ar putea fi necesare.
- (5) Adunarea Generală va dispune de toate activele și lichiditățile rămase după ce au fost îndeplinite toate obligațiile asociației în legătură cu lichidarea. Aceste active și lichidități se vor restitui membrilor asociației proporțional cu media cotizației acestora din ultimii 5 ani.

Capitolul VII DIVERSE

Articolul 30 Legea aplicabilă

Toate prevederile acestui statut trebuie citite și interpretate în conformitate cu legea română.

Articolul 31 Definiție

Noțiunea de Inginer Consultant folosită în acest Statut se va interpreta ca reprezentând firmele sau persoanele care au calitatea de membri sau salariați ai acestor firme.

Articolul 32 Sigla asociației

Sigla asociației este reprezentată de înscrierea inițialelor asociației, „ARIC”, în interiorul a doua semicercuri. „ARIC” și semicercurile sunt scrise cu culoarea albastru pe fond alb, ca mai jos.



Președinte

Michael M. Stanciu

